

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Duitama, ABRIL de 2020

Señor  
**Luis Alberto Cárdenas Rodríguez**  
SUPERVISOR CONTRATO No. **1369550**  
Coordinador  
Coordinación Académica  
Duitama

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes ABRIL del año 2020

**Referencia:** No **1369550** del año 2020

Blais Yohana Suárez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato resultante la suma de: **TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO VEINTITRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/cte.** (\$36.123.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN PESOS** tal cual el contrato M/cte. (\$2.287.831) por el mes de febrero de 2020. b Nueve (09) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/te.** (\$3.612.365), por los meses de marzo a noviembre de 2020 cada uno, c) Un último pago por un valor de **UN MILLÓN TRECIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/cte.** (\$1.324.534) por el mes de diciembre de 2020. Amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Número 2220 de 2020. **Nota:** Teniendo en cuenta que la fecha inicio del contrato fue el 14 de febrero de 2020, el valor del primer pago corresponde a **DOS MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL OCHO PESOS M/cte** (\$2.047.008).

**Plazo:** Será hasta el 11 de diciembre de 2020. **Fecha de inicio:** 14 de febrero de 2020 - **Fecha de finalización:** 11 de diciembre de 2020.

**OBJETO:**

**Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, en el programa titulada y complementaria, en el área de Bilinguismo Virtual que programe el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad**

**CLÁUSULA PRIMERA-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA además de las obligaciones que

por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes:

| No | Obligaciones                                                                                                                                         | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual | <p>Durante el mes de ABRIL teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:</p> <p>TITULADA PRESENCIAL</p> <p><b>Semana del 01 al 03 de abril</b></p> <p>En la titulada con la Ficha 1905092 Técnico en Producción Pecuaria Del municipio de Chiquinquirá.</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>RA:<br/>-Comprender frases y vocabulario habitual sobre</p> | <p>EVIDENCIAS</p> <p><b>EVIDENCIAS 1</b></p> <p>PLANEACIÓN PROCESOS FORMATIVOS</p> <p><b>1.1.</b> Diagramador del instructor</p> <p><b>1.2.</b> Primera secuencia de foros</p> <p><b>1.3.</b> Anuncio de bienvenida y apertura</p> <p><b>1.4.</b> Pantallazos de carpetas de “contenidos del curso”</p> <p><b>1.5.</b> Pantallazo de centro de calificaciones evidenciando ponderaciones y actividades asociadas</p> <p><b>1.6.</b> Actividades disponibles para aprendices</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>temas de interés personal y temas técnicos.</p> <p>-Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.</p> <p>-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>COMPLEMENTARIA<br/>VIRTUAL</p> <p><b>Fecha 13 al 30 de abril de 2020</b></p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.</p> <p>Para la planeación se realizaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplimiento al diagramador del instructor</li> <li>2. Iniciación de foros según guía AVA</li> <li>3. Anuncio de bienvenida y apertura</li> <li>4. Organización del contenido del curso según guía AVA vigente</li> </ol> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>5. Verificación y organización centro de calificaciones</p> <p>6. Verificación de evidencias disponibles</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                            |
| 3. | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.                                                                                                               | <p>En el mes objeto de pago se aplicaron instrumentos de saberes previos:</p> <p><b>TITULADA PRESENCIAL</b></p> <p><b>Semana del 01 al 03 de abril</b></p> <p>En la titulada con la Ficha 1905092 Técnico en Producción Pecuaria Del municipio de Chiquinquirá.</p> <p><b>Competencia:</b></p> <p>Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>RA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.</li> <li>-Comprender la idea principal en avisos y</li> </ul> | <p><b>EVIDENCIAS</b></p> <p><b>EVIDENCIAS 2</b></p> <p><b>APRENDIZAJES PREVIOS</b></p> <p><b>2.1.</b> Pantallazo de evaluación saberes previos</p> <p><b>2.2.</b> Evidencia de aplicación de saberes previos</p> |

|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                    | <p>mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.<br/>-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>COMPLEMENTARIA<br/>VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas<br/>2101336 – 2101330 –<br/>2101341 – 2101879 –<br/>2101880.</p> <p>1.Evaluación de saberes previos de la plataforma<br/>2.Verificación de aplicación de instrumento de saberes previos.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato | <p>Durante el mes de objeto de pago se ejecutó formación profesional integral en:</p> <p>TITULADA PRESENCIAL</p> <p><b>Semana del 01 al 03 de abril</b></p> <p>En la titulada con la Ficha 1905092 Técnico en Producción Pecuaria Del municipio de Chiquinquirá.<br/><b>Competencia:</b><br/>Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva<br/>RA:</p>                                                                                                | <p>EVIDENCIAS<br/><b>EVIDENCIAS 3</b><br/>EJECUCIÓN FORMACIÓN</p> <p><b>3.1.</b> Guías de aprendizaje<br/><b>3.2.</b> PDF de cronograma de actividades y trabajos solicitados<br/><b>3.3.</b> Respuestas a foros temáticos<br/><b>3.4.</b> Evidencias de desarrollo o entrega de actividades de aprendices</p> |

|    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                           | <p>-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.</p> <p>-Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.</p> <p>-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.</p> <p>De acuerdo con el desarrollo curricular:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guías de aprendizaje No. 1, No. 2, No. 3, No. 4</li> <li>2. Actividades y trabajos solicitados</li> <li>3. Participación foros temáticos</li> <li>4. Desarrollo y seguimiento de actividades</li> </ol> |                                                                              |
| 5. | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y | <p>Durante el mes de objeto de pago se aplicaron estrategias en:</p> <p>TITULADA PRESENCIAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>EVIDENCIAS</p> <p><b>EVIDENCIAS 4</b></p> <p>ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA</p> |

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>metodológicos de la entidad</p> | <p><b>Semana del 01 al 03 de abril</b></p> <p>En la titulada con la Ficha 1905092 Técnico en Producción Pecuaria Del municipio de Chiquinquirá.</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>RA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.</li> <li>-Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.</li> <li>-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</li> </ul> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicación de estrategias y herramientas de aprendizaje</li> <li>2. Calificación y realimentación de trabajos</li> </ol> | <p><b>4.1.</b> Estrategias y herramientas de aprendizaje</p> <p><b>4.2.</b> Evidencia de calificación y realimentación a aprendices</p> <p><b>4.3.</b> Evidencias de instrumentos de evaluación aplicados</p> <p><b>4.4.</b> Invitación y desarrollo de sesiones en línea</p> |
|--|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>3. Aplicación de instrumentos de evaluación</p> <p>4. Realización de sesiones en línea</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6. | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.                                                                                        | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                                       |
| 7. | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | <p>Durante el mes de objeto de pago se emitió juicio valorativo en senasofiaplus de los resultados de aprendizaje obtenidos por los aprendices de:</p> <p>TITULADA PRESENCIAL</p> <p><b>Semana del 01 al 03 de abril</b></p> <p>En la titulada con la Ficha 1905092 Técnico en Producción Pecuaria Del municipio de Chiquinquirá.</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>RA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.</li> <li>-Comprender la idea principal en avisos y</li> </ul> | <p><b>EVIDENCIAS</b><br/><b>EVIDENCIAS 5</b><br/><b>JUICIOS VALORATIVOS</b></p> <p><b>5.1.</b> Correo senasofiaplus de asignación de fichas con fechas de formación.</p> <p><b>5.2.</b> Reporte de juicios valorativos de senasofiaplus</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.</p> <p>-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedimiento de cierre según fecha de programación en senasofiaplus</li> <li>2. Reporte final de juicios valorativos emitido por senasofiaplus.</li> </ol> |                                                                                                                                                                            |
| 8. | <p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p> | <p>Durante el mes de objeto de pago se entregan soportes de ingreso de:</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asociar aprendices en senasofiaplus a la ruta de aprendizaje</li> </ol>                                                                                                                                                                              | <p>EVIDENCIAS</p> <p><b>EVIDENCIAS 6</b></p> <p>SOPORTES</p> <p>PROCEDIMIENTO INGRESO</p> <p><b>6.1.</b> Asociación a la ruta de aprendizaje del programa de formación</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p> | <p>Durante el mes de objeto de pago se realiza seguimiento a:</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificación de aprendices en la plataforma virtual</li> <li>2. Seguimiento de desempeño de aprendices</li> <li>3. Participación en foros</li> <li>4. Invitación a realización de actividades</li> </ol> | <p>EVIDENCIAS</p> <p><b>EVIDENCIAS 7</b></p> <p>SEGUIMIENTO</p> <p><b>7.1.</b> Descarga de aprendices del centro de calificaciones de la plataforma</p> <p><b>7.2.</b> PDF de reporte de actividades de aprendices</p> <p><b>7.3.</b> Evidencia de participación en foros</p> <p><b>7.4.</b> Anuncios de apertura de actividades y de motivación a avanzar.</p> |
| 10. | <p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 11  | <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Durante el mes de objeto de pago se realiza:</p> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>EVIDENCIAS</p> <p><b>EVIDENCIAS 8</b></p> <p>REGLAMENTO Y MANUAL</p> <p><b>8.1.</b> Pantallazo de la publicación Reglas de comportamiento en las fichas</p>                                                                                                                                                                                                  |

|     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                | <p>2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880; en donde se aplica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publicación de documento Reglas de comportamiento</li> <li>2. Publicar reglamento del aprendiz</li> </ol> | <b>8.2.</b> Pantallazo de la publicación del reglamento del aprendiz              |
| 12  | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.     | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                           | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.             |
| 13. | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                           | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.             |
| 14. | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.                                                            | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                           | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.             |
| 15. | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.                           | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.                                                                                                                                                           | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago.             |
| 16  | Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral                                                           | <p>Durante el mes de objeto de pago se realiza motivación y permanencia de aprendices en el programa:</p> <p>TITULADA PRESENCIAL</p>                                                                                            | <p>EVIDENCIAS</p> <p><b>EVIDENCIAS 9</b></p> <p>PERMANENCIA</p> <p>APRENDICES</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p><b>Semana del 01 al 03 de abril</b></p> <p>En la titulada con la Ficha 1905092 Técnico en Producción Pecuaria Del municipio de Chiquinquirá.</p> <p><b>Competencia:</b><br/>Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>RA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos.</li> <li>-Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.</li> <li>-Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.</li> </ul> <p>COMPLEMENTARIA VIRTUAL</p> <p>Programa <b>ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS</b>, Fichas 2101336 – 2101330 – 2101341 – 2101879 – 2101880.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicación personal y permanente con aprendices</li> <li>2. Seguimiento y atención personalizada</li> </ol> | <p><b>9.1.</b> Evidencias de mensajería interna, correo electrónico</p> <p><b>9.2.</b> Evidencias de comunicación personalizada con aprendices</p> <p><b>9.3.</b> Respuestas a foros de dudas e inquietudes</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3. Respuesta a dudas e inquietudes                                    |                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 17 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 18 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020 | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 19 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 20 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | En este mes el centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |

|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | en nivel tecnólogo del Centro de Formación                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | <p>Durante el mes objeto de pago se realizan actividades complementarias a la ejecución del contrato:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación</li> <li>2. Elaboración informe contractual del mes objeto de pago</li> <li>3. Asistencia a citación del centro CEDEAGRO a entrega de documentos del mes objeto de pago</li> </ol> | <p>EVIDENCIAS</p> <p><b>EVIDENCIAS 10</b></p> <p>DEMÁS ACTIVIDADES</p> <p><b>10.1.</b> Asistencia a transferencias</p> <p><b>10.2.</b> Informe contractual del mes objeto de contrato</p> <p><b>10.3.</b> Correo de citación a entrega de documentos</p> |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de



seguridad social No **4331156602**, expedida por el operador SOI del mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en plataforma.

Cordialmente,

**Firma**

**BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ**

**Contratista**

**C.C. No. 46457059 de Duitama**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Luis Alberto Cárdenas Rodríguez**

**Supervisor Contrato No 1369550 del año 2020**

**Coordinador Académico**